



DECISIONE A CONTRARE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DI VIAGGI, ALLOGGI E SERVIZI VARI PER L'OSPITALITÀ DI BUYER E GIORNALISTI INVITATI AGLI EVENTI DI PROMOZIONE DEL SETTORE ENOLOGICO ANNO 2025 (CPV 79952000-2) - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023.

PREMESSO

Che la convenzione tra Regione Toscana e PromoFirenze per l'attività promozionale agroalimentare del 2016 stabilisce la collaborazione tra la Regione Toscana e PromoFirenze per l'organizzazione delle attività promozionali per il settore agroalimentare in attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 454/2016 e n. 555/2016 e successive estensioni e rinnovi, a valere sulle annualità 2025-2026, fra la Regione Toscana e Camera di Commercio di Firenze, mediante la propria Azienda Speciale PromoFirenze;

Che per l'annualità 2025, l'evento B2B di promozione del settore enologico toscano "BuyWine Toscana", al quale parteciperanno ca. 240 aziende del territorio, si svolgerà al Polo Fiere Lucca il 5 e 6 febbraio 2025 e che l'evento "Anteprime di Toscana" si svolgerà dal 14 al 21 febbraio 2025;

Che ai fini dell'espletamento dell'organizzazione dei predetti eventi, si rende necessario, per PromoFirenze, acquisire l'affidamento del servizio di assistenza e segreteria logistico/amministrativa per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, in quanto l'Azienda Speciale PromoFirenze non possiede le competenze specifiche e le risorse necessarie per lo svolgimento delle medesime:

1. servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per quanto concerne la gestione degli ospiti stranieri presenti ai due eventi (ca. 140/150 buyer provenienti da ca. 40 paesi e ca. 150 giornalisti):
 - a) team dedicato per la gestione e coordinamento dei viaggi degli ospiti;
 - b) organizzazione e gestione servizio di accoglienza (help desk) degli ospiti in aeroporto, stazione e presso le strutture alberghiere individuate;
 - c) predisposizione ed invio della documentazione necessaria alla eventuale richiesta dei visti;
 - d) rendicontazione di tutte le spese sostenute con relativo invio di tutti i giustificativi di spesa congiuntamente all'emissione della fatturazione del saldo.
2. prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall'estero e dall'Italia;
3. prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri e gestione delle rooming list;
4. acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista (transfer) per trasferimenti da/per aeroporto agli hotel, eventuali spostamenti all'interno della città che ospita l'evento;
5. servizio di accoglienza con personale qualificato, in lingua italiana e inglese, presso hotel, stazione, aeroporto e sede dell'evento;
6. organizzazione transfer e accompagnamento per la gestione dei tour.

Che le attività di cui sopra sono incluse tra quelle di cui all'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE come indicato nell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.lgs 36/2023 e che il valore del relativo affidamento, incluse le spese e le provvigioni viene determinato, sulla base della stima delle operazioni che verranno effettuate nel periodo di riferimento, in base alla esperienza pregressa, in € 430.000,00 (IVA esclusa) come importo massimo stimato;

Che pertanto si ricorrerà all'affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, con il criterio del prezzo più basso;

Che, attese le tempistiche di realizzazione degli eventi (che si svolgeranno nel mese di febbraio) e di esecuzione del contratto, che richiede che le agenzie acquistino con ampio anticipo i titoli di viaggio e le prenotazioni di

alloggio, agli operatori interessati verrà assegnato un termine di almeno sette giorni per l'invio dell'istanza di partecipazione alla indagine di mercato relativa alla procedura negoziata in oggetto da effettuarsi sulla piattaforma di e-procurement di Consip all'interno del MePA;

Che, nel caso in cui si ricevessero meno di 5 istanze di partecipazione, PromoFirenze provvederà ad integrare il numero di operatori da invitare alla procedura negoziata attingendo direttamente dagli elenchi presenti sul MePA;

DISPONE

Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria di cui dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per la gestione di viaggi e alloggi degli ospiti invitati agli eventi di promozione del settore enologico dell'anno 2025", con importo massimo stimato pari a € 430.000,00 (IVA esclusa);

Di approvare l'avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, lettera di invito, il capitolato tecnico e il modello di istanza di partecipazione;

Di dare atto che il suddetto Avviso verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito di PromoFirenze e resterà online almeno sette giorni per la presentazione delle istanze di partecipazione;

Di nominare, Daria Cuozzo quale il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

Di rilevare, l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP, come da dichiarazione da quest'ultima rilasciata;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 36/2023.

Firenze, 20/10/2024

Il Direttore Vicario

Dott. Mario Casabianca
